

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：中国农工民主党江苏省委员会 项目名称： 党派业务活动费

项目概况	该项目主要用于农工党业务活动，包括一次全委会和二次常委会会议费、《农工苏讯》编印费、向西部和贫困地区的弱势群体提供智力和法律援助的社会服务费、全省党务工作会议费、各专委会工作经费、特别费(特殊活动经费)、宣传费、全省骨干党员培训费。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4

过程		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	94. 57%	2. 84
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
	数量指标	《农工苏讯》印刷数	≤18000本	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	18000. 00本	2
		培训人次	≥120人	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	169. 00人	2
		会议参会人数	≥300人	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	439. 00人	2
		微信公众号推送信息量	≥200次	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	244. 00次	2
		“十村万卷”送书活动	≥2000册	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	6882. 00册	2
		省委网站发布文章数	≥800篇	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	1000. 00篇	2

产出指标		会议出勤率	≥80%	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或 项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则：实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-实际完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	80.00%	2
		完成理论研究课题	≤10项	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则：实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-实际完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	10.00项	2
		会议举办场次	≥5场	2	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则：实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-实际完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	7.00场	2
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	2	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) ×100% 。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期) 内实际产出数中达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 评分规则：质量达标率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 质量达标率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-质量达标率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	达成预期目标	2
		理论研究课题转化率	≥50%	2	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) ×100% 。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期) 内实际产出数中达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 评分规则：质量达标率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 质量达标率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-质量达标率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	50.00%	2
		在省级以上媒体发表文章数	≥20篇	2	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) ×100% 。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期) 内实际产出数中达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 评分规则：质量达标率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 质量达标率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-质量达标率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	26.00篇	2
	时效指标	会议召开及时性	及时	2	完成及时率=(及时完成的产出数/实际产出数) ×100% 。 及时完成的产出数:在项目实际产出数中实际完成时间在计划完成 时间内的产出数量。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实 际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 评分规则：完成及时率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 及时完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-及时完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	达成预期目标	2
		培训课时完成及时性	及时	2	完成及时率=(及时完成的产出数/实际产出数) ×100% 。 及时完成的产出数:在项目实际产出数中实际完成时间在计划完成 时间内的产出数量。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定 完成该项目所需的时间。 评分规则：完成及时率达到100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 及时完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（ 100%-及时完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分）。	达成预期目标	2
	成本指标	培训人均经费	≤550元/人*天	2	评分规则:1. 成本≤550元/人*天,得满分;2. 成本>550元/人*天,不得分。	550.00元/人*天	2
	经济效益						

效益指标	社会效益	本级文件形成率	1	8	评分规则：实施效益达到的效益标准值，得指标满分的 X%，≤Y 得 0 分,其余情况得分=(实施效益-Y)/(效益标准值-Y)×X%×分值，得分不超过满分（设为核心指标时，得分= 分值 ×X%-(效益标准值-实施效益)/(效益标准值-Y)×N ×X%×分 值,得分不超过满分,不低于 0 分）。	100.00%	7
		上级文件宣贯率	=90%	8	评分规则：实施效益达到的效益标准值，得指标满分的 X%，≤Y 得 0 分,其余情况得分=(实施效益-Y)/(效益标准值-Y)×X%×分值，得分不超过满分（设为核心指标时，得分= 分值 ×X%-(效益标准值-实施效益)/(效益标准值-Y)×N ×X%×分 值,得分不超过满分,不低于 0 分）。	90.00%	8
		对党员履职能力和综合素质提升程度	影响程度明显	8	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	7.5
	生态效益						
	可持续影响	对单位履职的持续影响程度	影响程度明显	6	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	5.5
满意度指标	服务对象满意度	参会代表满意度	≥90%	5	满意度情况采取社会调查的方式获得： 满意度调查问卷一般将总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问 题选项分 5 档：A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100%、80%、60%、40%、0%。 有效问卷每题得分=(Σ每个选项选择数×每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度=Σ每题得分/100 分×100%。 评分规则：满意度达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分=满意度×分值（设为核心指标时，得分=分值-(100%-满意度)×N ×分值,得分不低于 0 分）。	90.00%	4.5
		受训学员满意度	≥90%	5	满意度情况采取社会调查的方式获得： 满意度调查问卷一般将总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问 题选项分 5 档：A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100%、80%、60%、40%、0%。 有效问卷每题得分=(Σ每个选项选择数×每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度=Σ每题得分/100 分×100%。 评分规则：满意度达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分=满意度×分值（设为核心指标时，得分=分值-(100%-满意度)×N ×分值,得分不低于 0 分）。	90.00%	4.5
总计				100			96.84
绩效等级	优						
主要成效	一是加强思想政治引领。坚持把理论学习摆在首位，把学习习近平总书记最新重要讲话、重要指示作为各类会议的第一议题，省委会机关执行双周理论学习制度。围绕庆祝“3个75周年”，先后开展“同心悦读 献礼华诞”阅读马拉松挑战赛、举办“书香农工同心致远”省市县三级组织主题读书活动、“农墨众彩”庆祝新中国成立75周年书画作品展等，书画展作品全部无偿捐赠，所筹善款全部用于贵州毕节地区和苏北贫困地区帮扶。二是抓实纪律学习教育。领导班子成员与对口联系市委会开展集体谈心谈话。在雨花台区委党校挂牌“廉洁教育基地”，这是江苏第一家民主党派省级廉洁教育基地，基地包含清廉教育内容、代表性党员先进事迹、各市内部监督工作亮点，全年有10批次1100余名党员赴现场接受教育。省委会还围绕农工党中央办公厅原主任隋路案件，开展好以案学纪、以案促改工作。三是严格开展内部监督。13个市级组织和省直均成立内部监督机构，其中省直成立内部监督机构是农工党全国省级组织第一家。重要节假日进行廉洁预警提示。对任职满5年的正处职干部进行轮岗。省监委会全程参与市委会领导班子届中调整。四是实举措做好社会服务工作。持续开展“农工党健康服务行”品牌活动，开展义诊、法律咨询等活动500余场次，服务群众数十万人。“携手童行”公益项目在苏州吴中特殊教育学校设立社会服务基地。“十村万卷”送书工程向徐州、宿迁、扬州和泰州分别捐赠科普、历史、励志、农业科技等书籍总价50万元。今年农工党中央采取“地域+领域”方式对贵州毕节定点帮扶。省委会3次赶赴大方县，发动党员捐赠现金75万，捐赠物资249.4万。与织金县乡9家医院完成帮扶签约，捐赠医疗设备价值110万。五是领导班子和代表人士队伍建设持续加强。领导班子民主生活会广泛征求意见建议，制定并落实整改方案。建立领导班子联系市委会制度，主委带队走访泰州、淮安等中共市委。建立起937人的代表人士队伍，举办“80后”代表人士培训班。今年江苏党员获省级以上奖励19人次。六是基层组织活力明显提升。主委带队走访基层组织所在单位。积极推进省、市间基层组织联动，召开全省基层组织暨“农工之家”建设工作经验交流会，出台基层组织考核评比办法，并表彰一批基层组织，进一步鼓舞士气。						
存在问题	会议规划有待进一步精准。						
整改措施	合理规划会议议程，不断提高会议效果。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：中国农工民主党江苏省委员会 项目名称： 参政议政调研费

项目概况	农工党江苏省委在2024年将继续发挥界别优势，围绕医药卫生事业改革发展、实施环境保护基本国策、加强生态文明建设等课题建言献策。结合中共江苏省委省政府、农工党中央、省政协、省委统战部的工作重点，结合省委工作实际，在继续巩固“医药卫生、环境保护、‘三农’特色参政议政优势的同时，拓宽工作思路，关注更多与保障和改善民生有关的课题，进行调查研究。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	调研成果转化数	≥30篇	4	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或 项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则:实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（100%-实际完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	33.00篇	4
		调研项目完成数量	≥50项	4	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或 项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（100%-实际完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	100.00项	4
		联合调研征文数	≥30篇	4	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或 项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则:实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（100%-实际完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	57.00篇	4
	质量指标	调研项目转化为发言材料	≥12篇	3	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) ×100% 。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期) 内实际产出数中达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 评分规则 :质量达标率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 质量达标率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（100%-质量达标率） ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	18.00篇	3
	时效指标	报送社情民意信息	≥300篇	3	完成及时率=(及时完成的产出数/实际产出数) ×100%。 及时完成的产出数:在项目实际产出数中实际完成时间在计划完成 时间内的产出数量。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实 际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定 完成该项目所需的时间。 评分规则 :完成及时率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 及时完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-（100%-及时完成率） ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	600.00篇	3
	成本指标	专家咨询费	≤2000元/人	4	评分规则:1. 成本≤2000元/人,得满分;2. 成本>2000元/人,不得分。	2000.00元/人	4
		立项评审费	≤2000元/项	4	评分规则:1. 成本≤2000元/项,得满分;2. 成本>2000元/项,不得分。	2000.00元/项	4
		研究委托经费	≤3000元/项	4	评分规则:1. 成本≤3000元/项,得满分;2. 成本>3000元/项,不得分。	3000.00元/项	4
效益指标	经济效益	推动省有关经济发展决策部署	≥2项	8	评分规则 :实施效益达到的效益标准值 ,得指标满分的 X% , ≤Y 得 0 分,其余情况得分=(实施效益-Y)/(效益标准值-Y) ×X% ×分值 ,得分不超过满分〔设为核心指标时 ,得分= 分值 ×X%-(效益标准值-实施效益)/(效益标准值-Y) ×N ×X% ×分 值,得分不超过满分,不低于 0 分〕。	10.00项	7
	社会效益	政协大会发言数	≥4篇	8	评分规则 :实施效益达到的效益标准值 ,得指标满分的 X% , ≤Y 得 0 分,其余情况得分=(实施效益-Y)/(效益标准值-Y) ×X% ×分值 ,得分不超过满分〔设为核心指标时 ,得分= 分值 ×X%-(效益标准值-实施效益)/(效益标准值-Y) ×N ×X% ×分 值,得分不超过满分,不低于 0 分〕。	18.00篇	7
		列入政协重点提案数	≥2篇	8	评分规则 :实施效益达到的效益标准值 ,得指标满分的 X% , ≤Y 得 0 分,其余情况得分=(实施效益-Y)/(效益标准值-Y) ×X% ×分值 ,得分不超过满分〔设为核心指标时 ,得分= 分值 ×X%-(效益标准值-实施效益)/(效益标准值-Y) ×N ×X% ×分 值,得分不超过满分,不低于 0 分〕。	2.00篇	7

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：中国农工民主党江苏省委员会 项目名称： 省直基层组织活动费

项目概况	省农工直属基层组织有54个，党员数近1600人。为增强民主党派的活力，省委将为基层组织的活动提供经费支撑。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	为省直全体党员订阅农工中央刊物《前进论坛》	≤1645人	7	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或 项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则 :实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	880.00人	7
	质量指标	促进基层组织活动有效开展	有效	7	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) ×100% 。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期) 内实际产出数中达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 评分规则 :质量达标率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 质量达标率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-质量达标率) ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	达成预期目标	7
	时效指标	组织活动按时序完成	≥4次/基层组织	7	完成及时率=(及时完成的产出数/实际产出数) ×100% 。 及时完成的产出数:在项目实际产出数中实际完成时间在计划完成 时间内的产出数量。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实 际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 评分规则 :完成及时率达到100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 及时完成率×分值〔设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-及时完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分〕。	4.00次/基层组织	7
	成本指标	省直党员人均活动成本	≤300元/人	9	评分规则:1. 成本≤300元/人,得满分;2. 成本>300元/人,不得分。	280.00元/人	9
效益指标	经济效益						
	社会效益	促进省直基层组织建设，提高履职尽责能力	影响程度明显	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、 差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、 60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	13
	生态效益						
	可持续影响	促进党派基层组织建设的持续发展	影响程度明显	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、 差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、 60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	14

满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥80%	10	满意度情况采取社会调查的方式获得： 满意度调查问卷一般将总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问题选项分 5 档 :A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100% 、80% 、60% 、40%、 0% 。 有效问卷每题得分=($\sum$ 每个选项选择数 $\times$ 每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度= $\sum$ 每题得分/100 分 $\times$ 100%。 评分规则 :满意度达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分=满意度 $\times$ 分值〔设为核心指标时 ,得分=分值-(100%-满意度) $\times$ N $\times$ 分值,得分不低于 0 分)。	90.00%	9
总计				100			96
绩效等级	优						
主要成效	2024年成立省直内部监督委员会，把学习习近平总书记最新讲话精神作为省直工委、内监委会议、基层干部会等各类会议的“第一议题”。积极开展庆祝“三个75周年”学习教育活动，组织基层干部赴周恩来纪念馆、季方纪念馆等教育基地开展现场学习教育。制定《省直工委履职“三个一”》（即发展一名骨干党员、撰写一篇社情民意、联系一个基层组织），组织委员赴安徽开展对口工作学习交流，与内监委一起赴无锡市委开展党派内部监督工作学习交流，整体提升领导班子工作水平。制定《省直开展纪律学习教育实施方案》，积极开展纪律教育活动，多批次组织省直工委、内监委、基层干部、骨干党员和新党员等，赴监察明镜馆、市女子监狱等开展现场廉洁教育，举办职务犯罪和酒驾醉驾的普法警示讲座。通过《农工党江苏省直基层组织活动经费使用管理办法》，测算年度各基层活动经费额度，指导规范使用。省直各基层组织平均开展4次以上活动,累计超过200多次，联合活动频次高。新发展党员92人，净增率3.9%。定期召开省直工委会议、省直基层干部会议，进一步提高党务工作水平。成功举办省直第36期新党员培训班，82名新党员参加学习，认真学习农工党党史、党章，接受参政议政技能培训。为省直党员订阅中央刊物《前进论坛》880份，促进了省直基层组织建设,提高了省直党员的履职尽责能力。继续开展基层组织达标评选工作，8个支部被评为示范支部，五星支部20个，1个优秀基层委员会。农工之家建设持续推进，对省直工委“农工之家”进行维护完善。						
存在问题	需进一步完善规章制度。						
整改措施	做到与时俱进。						

省级项目支出绩效自我评价表

2024年度

填报单位：中国农工民主党江苏省委员会 项目名称： 办公设备购置费

项目概况	办公设备更新。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	1	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3

过程		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	≤3台	5	实际完成率=(实际产出数/计划产出数) ×100% 。 实际产出数：一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或 项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。 评分规则:实际完成率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 实际完成率×分值(设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-实际完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	3.00台	5
	质量指标	设备检验合格率	1	5	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) ×100% 。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际产出数中达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 评分规则 :质量达标率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 质量达标率×分值(设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-质量达标率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	100.00%	5
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	5	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数) ×100% 。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期) 内实际产出数中达到既定质量标准的产品或服务数量。 既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 评分规则 :质量达标率达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 质量达标率×分值(设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-质量达标率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	达成预期目标	5
	时效指标	设备购置安装到位及时性	及时	5	完成及时率=(及时完成的产出数/实际产出数) ×100% 。 及时完成的产出数:在项目实际产出数中实际完成时间在计划完成 时间内的产出数量。 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实 际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 评分规则 :完成及时率达到100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分= 及时完成率×分值(设为核心指标时 ,得分= 分值-(100%-及时完成率) ×N ×分值,得分不低于 0 分) 。	达成预期目标	5
	成本指标	台式计算机采购单位成本	≤0.6万元	5	评分规则:1. 成本≤0.6万元,得满分;2. 成本>0.6万元,不得分。	0.60万元	5
		数码相机采购成本	≤1万元	5	评分规则:1. 成本≤1万元,得满分;2. 成本>1万元,不得分。	1.00万元	5
效益指标	经济效益						
	社会效益	设备利用率	1	15	评分规则 :实施效益达到的效益标准值 ,得指标满分的 X% , ≤Y 得 0 分,其余情况得分=(实施效益-Y)/(效益标准值-Y) ×X% ×分值,得分不超过满分(设为核心指标时 ,得分= 分值 ×X%-(效益标准值-实施效益)/(效益标准值-Y) ×N ×X% ×分 值,得分不超过满分,不低于 0 分) 。	100.00%	15
	生态效益						

	可持续影响	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	影响程度明显	15	评分规则:各评价要点实际完成情况分好、较好、一般、较差、差五档,分别在分值的 100%、100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-40%(含)、40%-0% 区间内合理评分。	达成预期目标	14
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	10	满意度情况采取社会调查的方式获得: 满意度调查问卷一般将 总分设为 100 分,按重要性合理分配每个问题的权重,每个问题选项分 5 档 :A 满意、B 比较满意、C 基本满意、D 不太满意、E 不满意,分别得问题权重分的 100% 、80% 、60% 、40%、 0% 。 有效问卷每题得分=(Σ 每个选项选择数 $\times$ 每个选项分数)/ 问卷总份数,满意度= Σ 每题得分/100 分 $\times$ 100%。 评分规则 :满意度达到 100% 得满分,0% 得 0 分,其余情况得分=满意度 $\times$ 分值 (设为核心指标时 ,得分=分值-(100%-满意度) $\times$ N $\times$ 分值,得分不低于 0 分)。	90.00%	9.5
总计				100			98.5
绩效等级	优						
主要成效	已完成采购,保障机关正常办公。						
存在问题	无						
整改措施	无						